**COMPTE RENDU DE LA SEANCE DE TRAVAIL N°12**

Lieu : Univérsité de Lille, cité scientifique S4A04

Date : 15/04/2024

Heure de début : 8h Heure de fin : 10h

Destinataires : Kwane Bebey

Objectifs : Site

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Qualité | Présents | Excusés | Absents |
| Chef de projet | X |  |  |
| Secrétaire | X |  |  |
| Responsable du SI | X |  |  |
| Membre | X |  |  |

**Rappel de l’ordre du jour**

Site

Note de cadrage

**Ouverture de la séance**

Répartitions des taches

Continuer les pages en cours du sites

effectuer la note de cadrage

**Informations échangées**

Échange d’informations pour différentes idées pour les pages du site

Échange d’information sur le cadrage

Actions à suivre

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descriptions | Responsables | Délais | Livrables |
| Site | Mathis | 30min |  |
| Ordre du jour | Mathis | 10min |  |
| Note de cadrage | Mathis | 1h20 |  |
| Compte rendu | Milan | 30min |  |
| Site | Aymane | 2h |  |
| Site | Milan | 1h30 |  |
| Site | Sofiane | 2h |  |

Date de la prochaine séance de travail :

16/04/2024

En l’absence de remarques, ce CR sera considéré comme approuvé le :

Conseils :

* Le compte-rendu est à rédiger au fur et à mesure de la réunion ou juste après sur la base des notes prises par le secrétaire,
* A la fin de la réunion, les actions à suivre sont récapitulées par l’animateur et validées avant l’envoi du CR (voir "Check-list d'efficacité d'une réunion" sur gestiondeprojet.pm).